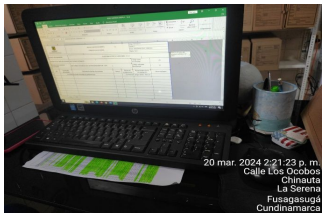
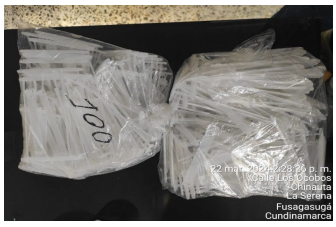
2.13. Área archivo o gestión documental				
Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo				
ELEMENTO	**CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TECNICO**	**CANTIDADES EN LA UNIDAD OPERATIVA**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**	**OBSERVACIONES**
Perforadora industrial promedio de folios 150 a 200	2 por Unidad Operativa	2 en buen estado		
Lapiz	3 cajas x 12 unidades	3 cajas x 12 unidades en buen estado		
Borrador de nata	1 caja x 24	1 caja x 24 en buen estado		
Tajalápiz eléctrico	1 por Unidad Operativa	1 en buen estado		
Regla metalica de 50cm	2 por Unidad Operativa	2 en buen estado		
Saca ganchos	2 unidades por centro de protección social	2 en buen estado		

Guantes de tela	2 pares por cada técnico en archivo	4 en buen estado		

Bata blanca	1 por cada técnico en archivo	2 en buen estado		
Mesa de trabajo plastica	1 por centro de protección social	1 en buen estado		
Computador con (software, teclado, mouse, CPU)	1 por Unidad Operativa	1 en buen estado		
Sillas en malla ergonómica	1 por cada técnico en archivo	1 en buen estado		
Cajas de almacenamiento	25 por cada 50 personas mayores	170		
Ganchos	100 por cada 50 personas mayores	350		
Carpetas	100 por cada 50 personas mayores	200		

Resmas de papel tamaño carta x 500 hojas	10 por cada 50 personas mayores mensual	30		
Resmas de papel tamaño oficio x 500 hojas	3 por cada 50 personas mayores mensua	9		
Esfero Tipo Bic negro, caja por 12 unidades, Alto: 55	10 caja por cada 50 personas mayores durante la ejecución del convenio	10		
Sobres de manila oficio	1 paquete de 100 unidades durante la ejecución del convenio	100 sobres		
cera humedecedora	1 por Unidad Operativa	1 unidad		

Raul Armando Martinez Moreno
Coordinador